

Na temelju članka 13. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na svojoj redovitoj sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine donosi

PRAVILNIK O PROJEKTIMA Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak evaluacije prijave projektnih prijedloga Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija (dalje SOZS-a), prije vanjske evaluacije.

Članak 2.

Ako je SOZS partner/ustanova s najvećim udjelom u indirektnim troškovima navedenim u financijskom planu te ako je odgovoran za financijsku i znanstvenu ili stručnu provedbu projekta, osoba koja je u projektnom prijedlogu navedena kao voditelj projekta ili dijela projekta (dalje: Voditelj) obvezna je ispuniti sve uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Pod uvjetima se smatra popunjavanje Izjave za prijavu projektnog prijedloga SOZS-u, nakon odobrenja (potpisivanja Izjave) slanje tijelu koje financira projekte (u daljnjem tekstu: Financijer), nakon dobivanja projektnih sredstava i za vrijeme trajanja projekta.

II. SUGLASNOST SOZS-a ZA PRIJAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Članak 4.

Voditelj podnosi Vijeću za znanost u pisanom i elektroničkom obliku, Zahtjev za prijavu projektnog prijedloga.

Zahtjevu se prilaže:

- suglasnost Etičkog povjerenstva SOZS-a za provedbu predmetnog istraživanja
- suglasnost/i Etičkih povjerenstava svih partnera/ustanova planiranih u prijavi istraživanja, ako se dio istraživanja provodi u tim ustanovama,
- mišljenje i odobrenje voditelja Nastambe za pokusne životinje Sveučilišta u Splitu, ako se koriste pokusne životinje
- suglasnost čelnika suradnih ustanova za provedbu projekta.
- ukoliko se traži sufinanciranje SOZS-a, Voditelj projekta, upućuje Pročelniku SOZS-a dodatno obrazloženje u kojem detaljno navodi traženi oblik sufinanciranja. Suglasnost Stručnog vijeća o odobrenom zahtjevu za sufinanciranje, prilaže se uz dokumentaciju

Nepotpuni zahtjevi neće se uzeti u razmatranje.

III. POTPISIVANJE I PRIJAVA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Članak 5.

Vijeće za znanost dostavlja mišljenje o prijavljenom projektnom prijedlogu Stručnom kolegiju SOZS-a.

Pročelnik SOZS-a potpisuje suglasnost za prijavu projekta nakon suglasnosti Stručnog vijeća. Jedan primjerak cjelokupnog projektnog prijedloga (preslika potvrda) ostaje u pismohrani Vijeću za znanost/Uredu za znanost SOZS-a.

Po Odluci Stručnog vijeća, voditelji projekata obvezni su popuniti propisani Obrazac obavijesti o namjeri prijave projekta koji se nalazi na mrežnoj stranici Sveučilišta u Splitu.

Rektoru Sveučilišta u Splitu dostavlja se projektni prijedlog na potpis.

Nakon toga Voditelj šalje projektni prijedlog Financijeru, zajedno sa svim dodatcima i u potrebnom broju primjeraka propisanom u pozivu Financijera.

IV. REZULTATI VRJEDNOVANJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Članak 6.

Voditelj je obvezan dostaviti konačnu presliku rezultata vrjednovanja projektnog prijedloga Uredu za znanost.

V. PROTOKOL UGOVORA O PROJEKTU

Članak 7.

Ako je projektni prijedlog odobren od strane Financijera, Voditelj dostavlja Ugovor o projektu Uredu za znanost. Nakon pregleda Ugovor se dostavlja pravnoj službi na provjeru te ako pravna služba nema zamjerki, Ugovor se upućuje na protokol SOZS-a na potpis, potom Sveučilištu u Splitu te nakon toga Financijeru.

Dva primjerka potpisanog Ugovora ostaju SOZS-u, po jedan u Pravnoj službi i u Vijeću za znanost.

Članak 8.

Vijeće za znanost, preko Ureda za znanost SOZS-a, elektroničkim putem podnosi zahtjev Financijsko-računovodstvenoj službi Rektorata Sveučilišta u Splitu za otvaranjem kartice projekta te potom elektroničkim putem obavještava Voditelja o broju kartice.

VI. ARHIVA PROJEKTA

Članak 9.

Pored projektnog prijedloga i Ugovora o projektu (nakon odobrenja), Voditelj Vijeću za znanost redovito dostavlja sve promjene - dokumente tijekom provedbe projekta: rezultate

revizije, poslana izvješća, obavijest o prekidu ili promjenama financiranja, zahtjev za prenamjenu sredstava i sl., a sve usklađeno s uvjetima ugovora o financiranju projekta.

VII. OBJAVA INFORMACIJA O ODOBRENOM PROJEKTU

Članak 10.

Voditelj je obvezan nakon potpisivanja Ugovora o projektu Vijeću za znanost dostaviti podatke o projektu koji će se postaviti na mrežnu stranicu SOZS-a, a sastoje se od sljedećeg:

- naziv projekta,
- naziv financijera projekta,
- ime voditelja projekta,
- imena suradnika i suradnih ustanova na projektu,
- kratak sažetak projekta (do 300 riječi).

Postavljanje podataka na mrežne stranice potrebno je obaviti u roku od najdulje 45 dana od potpisivanja Ugovora te o tome obavijestiti Voditelja. Ured za znanost SOZS-a upisuje ugovoreni projekt u bazu podataka na mrežnu stranicu SOZS-a s poveznicom na informacije o projektu te u bazu POIROT.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o projektima Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija od 18. prosinca 2019. godine
- (2) Odredbe ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela.



PROČELNIK:

Prof. dr. sc. Stipan Janković

Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči SOZS-a dana 22.12.2021. 2021., a stupa na snagu dana 30.12.2021. godine.

TAJNIK:

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec.iur.

KLASA: 003-08/21-06/03

URBROJ: H81-228-106/1-21-97